

Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace z rozpočtu Obce Lukov na rok 2020

1. Obec Lukov

Zastoupená: starostem obce Janem Vidourkem
Sídlo: 676 02 Lukov, Lukov 10
IČO : 00378135
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Účet číslo : 1523222379/0800
(dále jen „poskytovatel“)

a

2. **Římskokatolická farnost Lukov, Lukov 9, 67602**
Zastoupený: Ladislav Hubáček
IČO : 67006108
Účet číslo : 1523658359/0800
(dále jen „příjemce“)

uzavírají dle ustanovení § 159 zák. 500/2004, správní řád, ve znění pozdějších předpisů, dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb. o obcích, ve znění pozdějších předpisů pro rok 2020 smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu obce Lukov na rok 2020.

Čl. I. Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci neinvestiční dotaci pro rok 2020 ve výši 50.000,- Kč na provoz farnosti a dotaci ve výši 150.000 Kč na opravu střechy kostela sv. Jana Křtitele v Lukově (výměna střešní kritiny, střešních latí, vazby, oprava hromosvodu a klempířských prvků). Celkem dotace ve výši 200.000 Kč. Dotace se poskytuje příjemci výhradně k tomuto účelu.
2. Dotace je poskytována k financování projektu v souladu s účelem uvedeným žadatelem v jeho žádosti o poskytnutí dotace.
3. Poskytovatel je povinen částku uvedenou v odst. 1 tohoto článku poukázat jednorázově bankovním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví smlouvy nejpozději do deseti dnů od podpisu obou smluvních stran.

Čl. II. Podmínky poskytnutí dotace

1. Příjemce je oprávněn poskytnutou dotací čerpat v období od 1.1.2020 do 31.12.2020, přičemž čerpáním dotace se rozumí úhrada výdajů (nákladů) vzniklých při realizaci činnosti, projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby. Výdaje (náklady) na realizaci projektu, činnosti, mohou vzniknout v období ode dne 1.1.2020 do 31.12.2020.

2. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem, ve stanoveném období a výhradně k účelu, pro který byla schválena.
3. Příjemce je povinen zajistit ve svém účetnictví nebo daňové evidenci, v souladu a obecně platnými předpisy, zejména zákonem 563/1991 Sb. o účetnictví ve znění pozdějších předpisů, řádné a oddělené sledování čerpání dotace. Příjemce odpovídá za řádné vedení originálů účetních dokladů prokazujících použití dotace.
4. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti příslušnými orgány poskytovatele, kteří jsou oprávněni v souladu se zvláštním právním předpisem (zákon č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě, zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a zákona č. 128/2000 Sb. o obcích, vše ve znění pozdějších předpisů) kontrolovat dodržení podmínek, za kterých byla dotace poskytnuta. Příjemce je povinen předložit kontrolním orgánům poskytovatele k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících využití prostředků v souladu s účelem činnosti, projektu.
5. Je-li příjemce dotace právnickou osobou, je povinen zajistit, aby případné rozhodnutí o jeho likvidaci nebo přeměně podle příslušných právních předpisů bylo přijato až po předchozím souhlasu poskytovatele dotace. Příjemce dotace je povinen poskytovateli dotace poskytnout veškeré informace o záměru likvidace nebo přeměny, které mohou podle názoru poskytovatele dotace podmínky a účel poskytnuté dotace.

Čl. III.

Finanční vypořádání dotace

1. Příjemce dotace je povinen předložit poskytovateli kompletní závěrečnou zprávu po ukončení realizace projektu nebo činnosti, nejpozději do 31.12.2020. Nejpozději k tomuto termínu je rovněž povinen vrátit na účet poskytovatele případnou nepoužitou část prostředků na dotace na účet uvedený v záhlaví této smlouvy.
2. Příjemce povinen předložit **finanční vyúčtování dotace včetně příloh** s potvrzením pravdivosti a správnosti, které musí obsahovat:
 - soupis výdajů hrazených z poskytnuté dotace
 - fotokopie faktur s podrobným rozpisem dodávky (případně dodacím listem)
 - fotokopie výdajových dokladů včetně příloh (stvrzenky, paragony, atd.) na základě, který je výdajový doklad vystaven
 - **fotokopie všech výpisů z bankovního účtu, které dokládají úhradu jednotlivých dokladů a faktur, s vyznačením dotčených plateb****Společně s vyúčtováním příjemce předloží poskytovateli závěrečnou zprávu s komentářem k čerpání poskytnutých finančních prostředků.**
3. Vyúčtování bude provedeno nejpozději do 31.12. 2020. Příjemci dotace, kteří dotaci nepoužijí (použijí částečně, nevyúčtují ve stanoveném termínu nebo vyúčtují jen část), jsou povinni dotaci (její část) vrátit zpět na účet poskytovatele nejpozději v termínu shodném pro vyúčtování dotace, tj. do 31.12 2020.

Čl. IV.
Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany této smlouvy prohlašují a stvrzují svými podpisy, že mají plnou způsobilost k právním úkonům a že tuto smlouvu uzavírají ze své vůle, svobodně a vážně, že ji neuzavírají v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, že si ji řádně přečetly a jsou srozuměny s jejím obsahem.
2. Tato smlouva byla vyhotovena a podepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každý má platnost originálu. Každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení.

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou smluvních stran.

V Lukově dne 1.6.2020.....

V Lukově dne 1.6.2020.....

OBEC LUKOV
676 02 Mor. Budějovice
IČ: 00378135 ②



.....
Poskytovatel podpory

Římskokatolická farnost
LUKOV 9
Moravské Budějovice
676 02



.....
Příjemce podpory